



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

Zamawiający:

Cellco Communications Sp. z o.o.
ul. Zamiejska 12, 70-832 Szczecin
tel. (+48) 91 46 00 075
fax. (+48) 91 43 12 899

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

**„Zakup i dostawę Splitterownicy LTT-CW-5000-Basic
wraz z platformami do splitterownicy
oraz instalację sprzętu (w tym szkolenie z obsługi)”**

Niniejsze postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji pasywnych komponentów optoelektronicznych” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3 Inwestycje MSP w nowe technologie, nr konkursu RPOWZ/1.1.3/2010/1).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział II	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego i jego modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym.
Rozdział III	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział IV	Dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział V	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział VI	Kryteria i sposób oceny ofert.
Rozdział VII	Odrzucenie oferty.
Rozdział VIII	Opis przedmiotu zamówienia:

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Zał. nr 1 – formularz oferty,
Zał. nr 2 – oświadczenie,
Zał. nr 3 – wzór umowy.

Rozdział I Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV ZO.
2. Oferenci sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
8. Oferent składa tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferent zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i zawierającej oznaczenie: **„Oferta na Zakup i dostawę Splitterownicy LTT-CW-5000-Basic wraz z platformami do splitterownicy oraz instalację sprzętu (w tym szkolenie z obsługi)”**.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

Rozdział II Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ZO i jego modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści ZO,
 - 2) modyfikacje treści ZO,
 - 3) wniosek Zamawiającego o wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty,
 - 4) wyjaśnienia Oferenta dotyczące treści oferty,
 - 5) uzupełnienia oferty,
 - 6) informacja o wyniku postępowania.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim oraz angielskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Oferentami muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek Oferenta wpłynie do niego na nie mniej niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na ZO. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią ZO oraz zostanie przekazana Oferentom uczestniczącym w postępowaniu.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest p. Edyta Juszczak tender@cellco.com.pl.

Rozdział III Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia **08.04.2011** r., do godz. **13.00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.04.2011** r., o godzinie **13.30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Oferent jest związany ofertą do czasu podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Oferentem lub unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

Rozdział IV Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Oferentów ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę cenową wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO,
 - 2) Oświadczenie, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO,
 - 3) Aktualny wyciąg z akt rejestracji firmy oraz wyszczególnienie osób uprawnionych do reprezentowania firmy,
 - 4) Opis techniczny oferowanego towaru. Oferowany towar musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w ZO,
 - 5) Szczegółowe warunki gwarancji sprzętu,
 - 6) Paraflowany przez upoważnioną przez Oferenta osobę lub osoby wzór umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do ZO. Zaparaflowanie wzoru umowy oznacza akceptację jej treści przez Oferenta i stanowi oświadczenie woli jej zawarcia. Brak paraflowanej umowy, bądź wniesienie jakichkolwiek zmian do treści umowy może spowodować odrzucenie oferty jako nieporównywalnej z pozostałymi ofertami.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących ww. dokumentów.
5. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty Oferenta z postępowania.

Rozdział V Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Oferent ma podać w ofercie cenowej łączną cenę netto za całość przedmiotu zamówienia oraz szczegółową kalkulację ceny obejmującą elementy wskazane w formularzu oferty cenowej.
2. Podana cena zawierać będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z wprowadzeniem oferowanego towaru na polski obszar celny oraz wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem i transportem do miejsca przeznaczenia.
4. Każdy z Oferentów może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Ceny należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN lub EUR.
7. W sytuacji gdy Zamawiający otrzyma oferty zarówno w PLN jak i w EUR- w celu dokonania porównania ofert Zamawiający dokona przeliczenia na PLN cen określonych w EUR po kursie z dnia poprzedzającego dzień składania ofert.

Rozdział VI Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium ceny - 100%.
Oferent, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt. – pozostali Oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100.
2. Oceny ofert pod względem formalnym oraz przyznania punktów w kryterium cena dokona Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezesa Zarządu Zamawiającego.

Rozdział VII Odrzucenie oferty.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest sprzeczna z warunkami określonymi w ZO,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) Oferent nie dołączył do oferty wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania Ofertowego, bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny i bez konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających.

Rozdział VIII Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) Zakup maszyny do produkcji splitterów CW-5000-Basic.

Dostarczana maszyna CW-5000- Basic powinna być kompletnym stanowiskiem, które bez dodatkowych komponentów i opcji w połączeniu z platformami zawartymi w p. 2 przedmiotu zamówienia, pozwala na bezpiecznie oraz zgodnie z normami i zasadami produkowanie splitterów optycznych:

- 1x2 symetrycznych i niesymetrycznych jednomodowe i wielomodowe
 - 2x2 symetryczne jednomodowe
 - 1x3 symetrycznych jednomodowe
 - 1x4 symetrycznych jednomodowe
- oraz splitterów z podziałem długości fali WDM.

Urządzenie, oraz jego wszystkie dostarczane komponenty, powinno być fabrycznie nowe, nieposiadające śladów użytkowania, zapakowane w oryginalne opakowania producenta.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

Minimalne wyposażenie maszyny powinno zawierać:

- ramę główną produkcji splitterów 1x2, 2x2 oraz 1x3 singlemode and multimode wraz z platformą BASEPLUS dla CW-5000.
- 7 krokowy motor – wbudowany podstawowy mikroskop video
- wbudowany cyfrowy kontroler przepływu masy wodoru (Hydrogen mass flow control)
- wbudowany cyfrowy kontroler przepływu masy tlenu (Oxygen mass flow control)
- wbudowany monitor temperatury utwardzania / kontroler
- „Hydrogen torch nozzle 10mm – Oxygen nozzle (dyfuzor)
- zestaw pomp próżniowych (4 pompy)
- ochrona przedniej szyby
- 5 kanałowy miernik mocy
- kontroler polaryzacji
- optyczny switch 1315
- adaptery na "gołe włókna" – szt5
- komputer z ekranem LCD
- kabel danych do komputera, Karta kontrolująca dla 8 motorów(upgrade z 6) typu A-Monition
- Karta A/D, 16bit, 16Ch PCIM-DAS1602/16
- Oprogramowanie CW-5000 (intelligent pulling, gas & curing controls, automatic database recording & parameters setting)
- Start kit z podstawowymi narzędziami do produkcji wyżej wymienionych splitterów
- Torchkit- zawiera 6,8,10,12 palników (torches) (dwa na sztukę)
- Vacuum distributors 1x3 – dystrybutor próżni dla splitterów 1x3

Urządzenie powinno w przyszłości umożliwiać produkcję splitterów typu PM.

b) Platformy do splitterownicy

- LTT – CW-5000-PF-Rotation - platforma dodatkowa dla produkcji splitterów WDM
- LTT-CW-5000-PF-1x4 platforma dodatkowa dla produkcji splitterów 1x4

Całe urządzenie (poz1,2) musi stanowić integralną całość, moduły muszą być kompatybilne ze sobą, oraz umożliwiać łatwą zmianę elementów - platform.

c) Uruchomienie maszyny CW-5000- Basic (wraz ze szkoleniem)

Obejmuje zainstalowanie maszyny na produkcji firmy Cellco mieszczącej się w Szczecinie z podstawowym uruchomieniem, dołączeniem wszystkich zakupionych modułów i sprawdzeniem poprawności ich działania. Jeśli niezbędne są przyłącza mediów zewnętrznych konieczne jest poinformowanie o ich specyfikacji w momencie przyjęcia zamówienia do realizacji. Konieczne jest podanie również gabarytów elementów zapakowanych w oryginalnych opakowaniach oraz przybliżonego czasu



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

instalacji.

Szkolenie 5 dni (pełne, niepołączone z dniem instalacji) obejmujące:

- uruchomienie maszyny, wymiana komponentów - platform
- produkowanie splitterów 1x2 SM oraz MM, 2x2, 1x3, 1x4, WDM,
- pomiary parametrów splitterów,
- omówienie podstawowych problemów produkcji splitterów,
- konserwacja maszyny CW-5000-Basic.

6. Preferowany termin dostawy maszyny - do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, maksymalny - do 84 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Uruchomienie i szkolenie – w terminie 14 dni od dnia dostawy maszyny.
7. Gwarancja: preferowana - 24 miesiące, minimalna - 12 miesięcy.
8. Miejsce dostawy: DDU Szczecin, ul. Szybowcowa 28, 70-843 Szczecin, Polska.
9. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do ZO.

Tytuł projektu:

Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji pasywnych komponentów optoelektronicznych
Nr Umowy o dofinansowanie: UDA-RPZP.01.01.03-32-054/10-00